

MANUAL DE USO LICENCIAS WEB BONUSNET

“Las modificaciones se realizarán sin necesidad de previo aviso”

Edición 1.0 – Noviembre 2007
EP-0326-MU1/A



FONROUGE 1561 – CP (1440CYO)
CAPITAL FEDERAL – BUENOS AIRES TEL: 4630-1600
WWW.BONUSCOM.COM.AR

Historial del Manual Licencias Web BonusNet

<u>Fecha</u>	<u>Revisión</u>	<u>Novedades</u>
Noviembre 2007	1.0	Versión Original

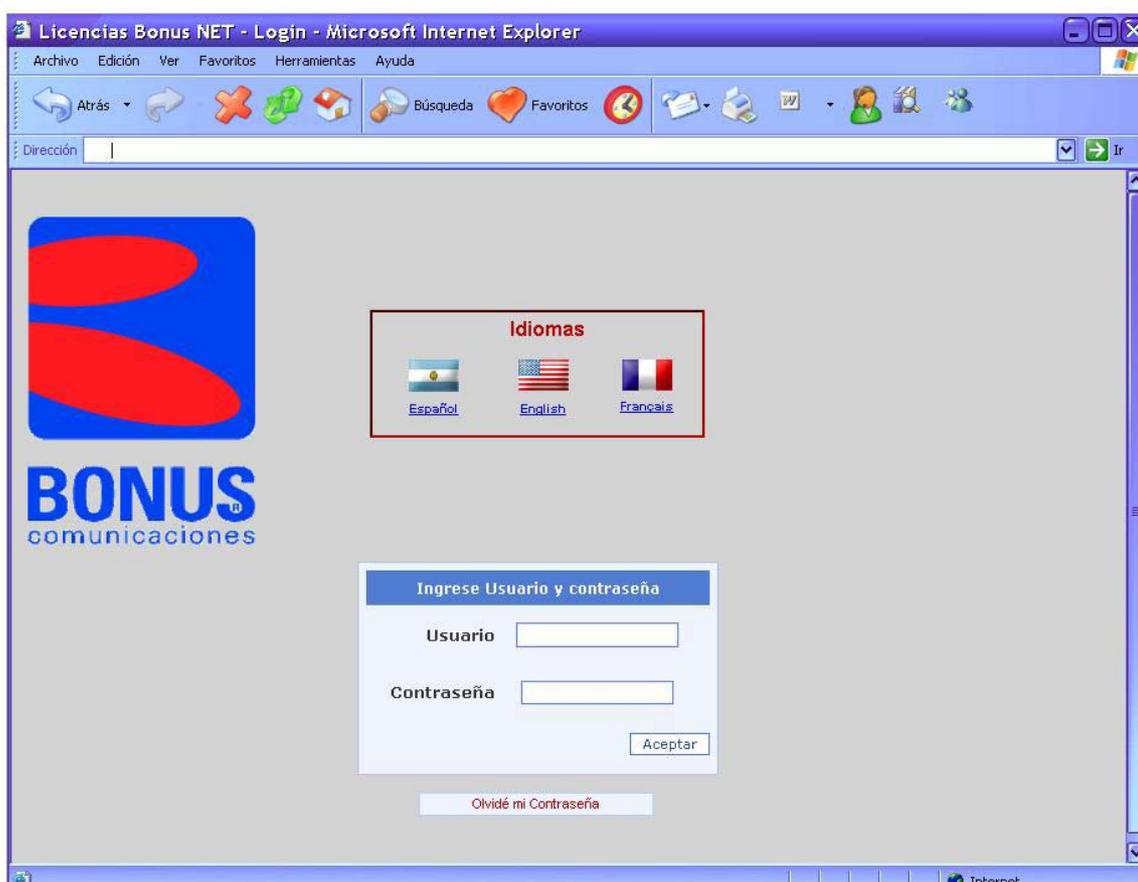
INSTRUCTIVO WEB

Este instructivo tiene como objetivo explicar el funcionamiento de la página Web para poder realizar on-line la asignación de usuario y clave.

Login

Al ingresar en el sitio web <http://tecnico.bonuscom.com.ar>, se visualizará la siguiente pantalla:

Nota: Esta pantalla aparece siempre la primera vez en castellano.



El nombre de usuario deberá ser una dirección de email y la contraseña debe contener 6 caracteres como máximo (los caracteres pueden ser alfanuméricos y admite mayúsculas y minúsculas).

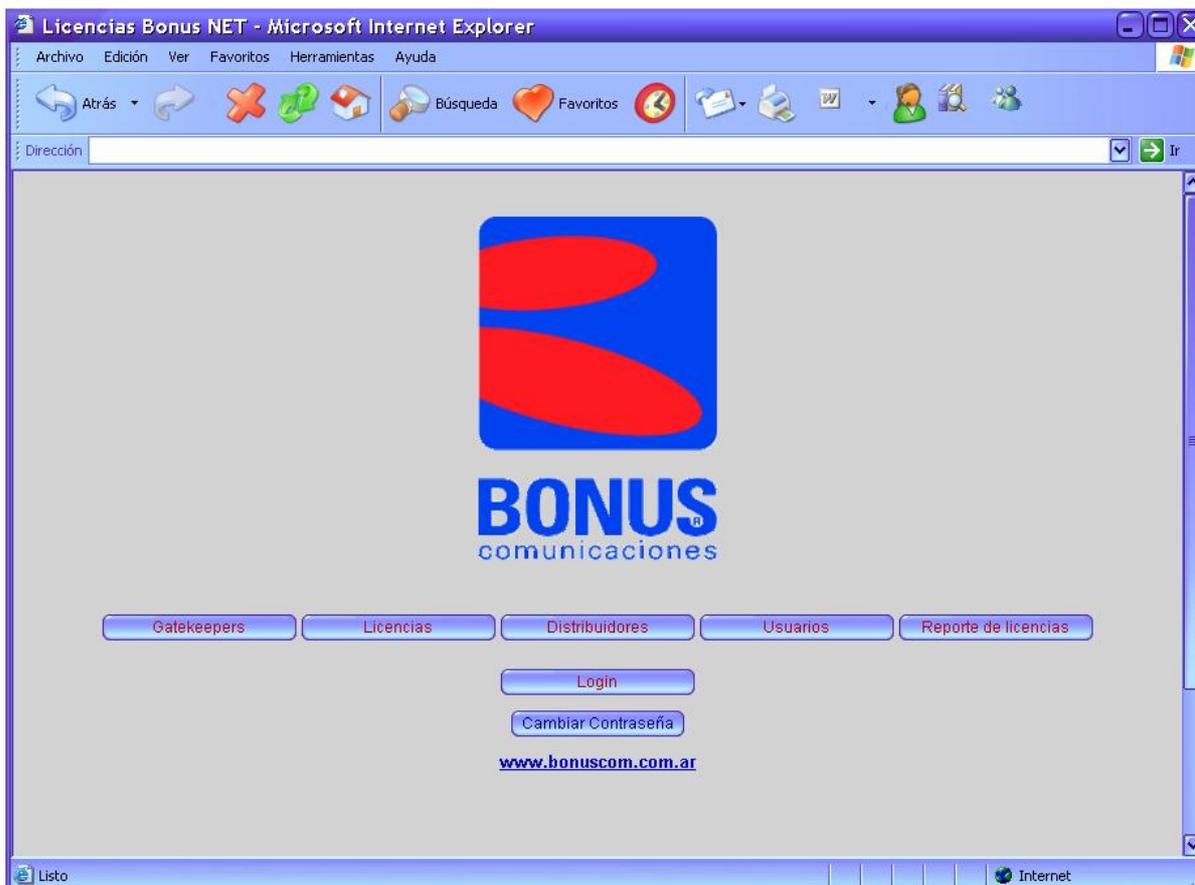
Si antes de colocar Nombre de usuario y contraseña, se selecciona un idioma (Castellano, Inglés ó Francés), dicho idioma queda grabado en el usuario, con lo cual, al volver a ingresar al sitio, la pantalla nuevamente se verá en castellano pero una vez que el usuario se loguea, las siguientes pantallas serán visualizadas en el idioma seleccionado anteriormente.

Olvido Contraseña

En el caso de no recordar la contraseña, es necesario completar el usuario y luego hacer un click en el botón [Olvidé mi Contraseña](#) . Se le enviará al usuario un email con una contraseña nueva.

Pantalla Principal

Una vez que el usuario ingresó su usuario y contraseña correctamente, se visualizará la siguiente pantalla:



En esta pantalla es posible dar de alta Gatekeepers, Licencias, Distribuidores, Usuarios y ver Reporte de licencias.

El botón **Cambiar Contraseña** se utiliza para modificar la contraseña con la cual se inicia sesión. Al hacer click en este botón se visualizará lo siguiente:



Formulario para cambiar la contraseña, con los siguientes campos:

- Contraseña Anterior
- Contraseña Nueva
- Repita Contraseña

Botón: Aceptar

En esta pantalla se debe colocar la contraseña anterior y luego elegir una nueva contraseña y repetirla. Al hacer un click en el botón Aceptar se cambia dicha contraseña.

Mediante el botón **Login** es posible reiniciar la sesión con un usuario diferente.

Dentro de la pantalla principal se encontrarán los siguientes botones:

Botón Gatekeepers

Para dar de alta a un Gatekeeper se debe ingresar una dirección de IP y una máscara válidas (ambos datos son obligatorios), por ejemplo:

IP: 192.168.1.1

Máscara: 255.255.0.0

Si algunos de los datos son incorrectos, el sistema arrojará un mensaje de error.

Una vez ingresada IP y máscara en forma correcta, seleccionar el botón , si los datos se grabaron correctamente, en la parte inferior figurarán los datos del Gatekeeper creado.



Editar Registro	IP	Máscara
	192.162.3.33	255.255.0.0

Seleccionando el botón  es posible editar los datos de un Gatekeeper para su modificación, una vez modificados, seleccionar el botón  nuevamente.

Es posible realizar la búsqueda de alguna dirección IP o máscara. Se puede buscar tanto por IP como por máscara. Por ejemplo, si se coloca en IP 192 y luego se selecciona el botón “Borrar”, la búsqueda arrojará la lista de todas las direcciones IP que comienzan con 192.

Para poder visualizar a todos los Gatekeepers dados de alta se debe hacer un click en el botón **Limpiar**, esto también permite la posibilidad de dar de alta a nuevos Gatekeepers.

Para eliminar a uno o más Gatekeepers, es necesario seleccionar a los mismos de la lista de Gatekeepers mediante una tilde en el siguiente recuadro:

Luego hacer un click en el botón **Borrar**.

Si se desea recuperar algún Gatekeeper eliminado, se debe hacer un click en el botón **Mostrar Borrados**, luego es necesario seleccionar de la lista de borrados, el o los Gatekeepers a recuperar y finalmente hacer un click en el botón **Recuperar Borrado**.

Botón Licencias

Se visualizará la siguiente pantalla:

Identificación de Cliente: Se debe ingresar el nombre o razón social con la cual se identificará al usuario al cual se le asignará la licencia.

Nombre: Ingresar el nombre del cliente.

Correo Electrónico: Es necesario ingresar la dirección de correo electrónico a la cual luego se enviará la contraseña de la licencia.

País e Idioma son necesarios ya que el mail que será enviado al cliente con los datos de la licencia, será enviado en el idioma seleccionado.

Teléfono, Ciudad y Domicilio son datos opcionales.

Botón Enviar Contraseña de la Licencia: luego de haber cargado los datos de la licencia y luego de haberla grabado (botón **Grabar**). Se debe hacer un click en el botón

 y luego presionar el botón **Enviar Contraseña de la Licencia**. Esta acción enviará los datos de la licencia al cliente.

Botón Limpiar Cantidad de Intentos Fallidos: Representa la cantidad de veces que el usuario ingresó incorrectamente el nombre de usuario y/o la contraseña. Al hacer click en este botón, la cantidad de veces que se haya ingresado en forma incorrecta la información de la licencia quedará en cero.

NOTA: los datos con * son obligatorios.

Botón Distribuidores

Se visualizará la siguiente pantalla:

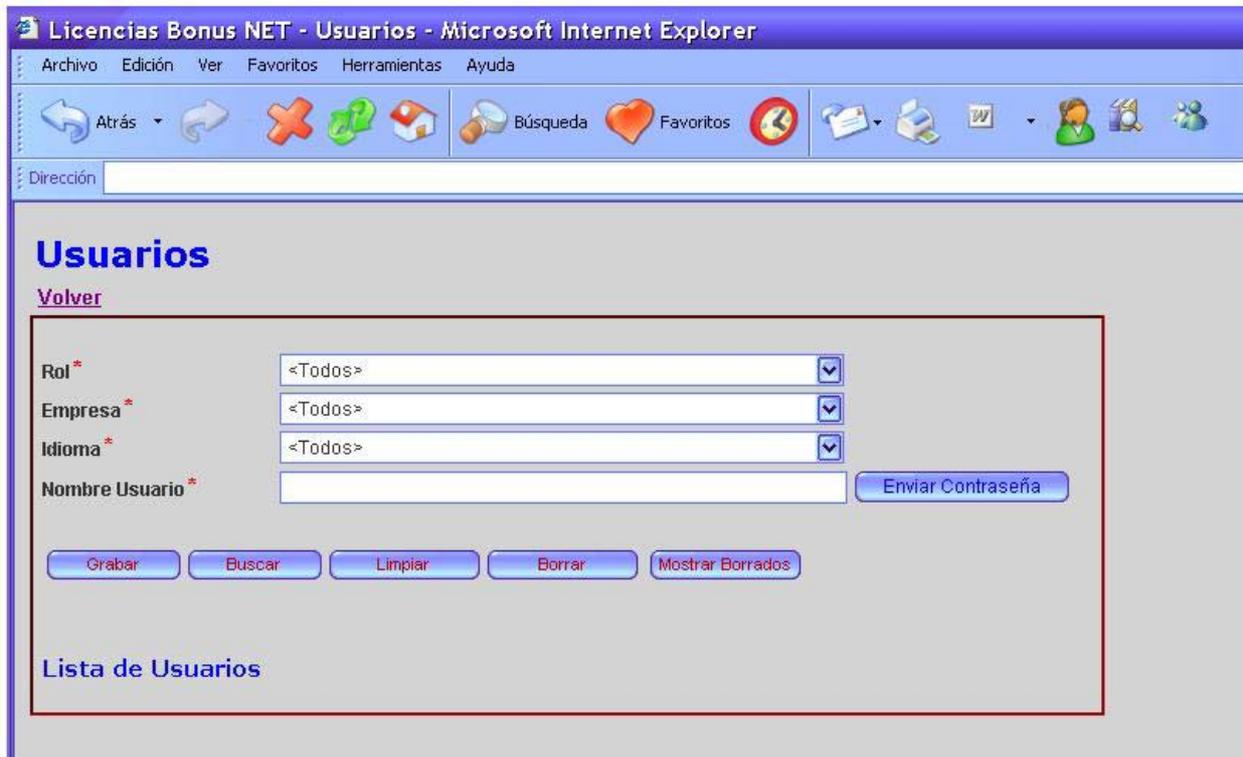


En esta pantalla es posible crear nuevos distribuidores, es necesario escribir un nombre para ese distribuidor y luego grabar la información, mediante el botón **Grabar**. Utilizando el botón  es posible editar la información para modificarla, luego se debe grabar la misma nuevamente.

Los botones **Buscar**, **Limpiar**, **Borrar** y **Mostrar Borrados** funcionan de la misma forma explicada anteriormente.

Botón Usuarios

Se visualizará la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web browser window titled "Licencias Bonus NET - Usuarios - Microsoft Internet Explorer". The browser's address bar is empty. The main content area displays a form titled "Usuarios". At the top left of the form is a link "Volver". The form contains four input fields: "Rol" with a dropdown menu showing "<Todos>", "Empresa" with a dropdown menu showing "<Todos>", "Idioma" with a dropdown menu showing "<Todos>", and "Nombre Usuario" with a text input field. To the right of the "Nombre Usuario" field is a button labeled "Enviar Contraseña". Below these fields are five buttons: "Grabar", "Buscar", "Limpiar", "Borrar", and "Mostrar Borrados". At the bottom left of the form area is a link labeled "Lista de Usuarios".

Rol: es necesario seleccionar el rol que se desea crear (Gerente de Carrier, Gerente de Distribuidor o Vendedor de Carrier)

Empresa: se debe seleccionar el distribuidor que tendrá el nombre de usuario.

Idioma: seleccionar el idioma que se desea para el distribuidor.

Nombre Usuario: debe ser una dirección de email valida, ya que el usuario recibirá la contraseña en ese mail.

Una vez que el usuario fue creado correctamente se debe seleccionar el botón **Guardar**. Se visualizará la información creada del mismo en la parte inferior de la pantalla **Lista de Usuarios**.

Utilizando el botón  es posible editar la información para modificarla, luego se debe grabar la misma nuevamente.

Los botones **Buscar**, **Limpiar**, **Borrar** y **Mostrar Borrados** funcionan de la misma forma explicada anteriormente.

Botón Reporte de Licencias

Se visualizará la siguiente pantalla:

Reporte de Licencias

[Volver](#)

Mes:

Año:

Reporte de licencias

Fecha de Alta (GMT -03:00)	Nro de Cliente	Dado de alta por:	Empresa
	1		

Cantidad de Licencias 0

Mediante esta pantalla es posible visualizar la cantidad de licencias que se han dado de alta. Es posible realizar la búsqueda por Mes y Año, para luego visualizar las licencias en la parte inferior de la pantalla **Reporte de Licencias**.



BONUS[®]
comunicaciones

E-mail: tecnicos@bonuscom.com.ar
soporte@bonuscom.com.ar

MSN: tecnicosbonus@hotmail.com
tecnicos1bonus@hotmail.com
tecnicos2bonus@hotmail.com
tecnicos3bonus@hotmail.com
tecnicos4bonus@hotmail.com

www.bonuscom.com.ar